**江西农业大学教务处用章申请表**

审批 [2023] 号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请日期 |  | | | |
| 用印事由 |  | | | |
| 用印种类 | 江西农业大学教务处公章 | | 份数 |  |
| 用印申请人签名 | 单位 |  | | |
| 姓名 |  | | |
| 用印申请人所在单位审核意见 | （公章） | | | |
| 教务处值班人签字 |  | | | |
| 教务处科室审核人签字 |  | | | |
| 教务处处长审批 |  | | | |
| 用印人签名 |  | | | |
| 备 注 |  | | | |

注：1、请用章个人或学院（部门）下载打印此表，并如实填写。

2、该表先由公章保管人存底后交教务处办公室存档。