# 关于做好2021-2022学年第二学期本科生教材发放工作的通知各学院：    我校师生订购的本学期教材已陆续入库，根据《江西农业大学2022年春季学期返校须知》中各学院错峰返校时间安排，现将师生的教材领取和发放工作通知如下：

**一、总体安排**

   因学校疫情防控需要，为避免领书地点附近人员聚集，在发书地点设置等待区、领书区和装车区，根据“校本部和东校区各班领书顺序表”发放各班教材，班级领书顺序表见附表（东校区领书时间统一在2月20日下午）。领书班级要求按时到达领书点，最多**3**人进入书库领书。非领书班的领书同学在等待区附近保持适当距离等待，领书区同时只能2个班级领书，装车区各班按照领书先后顺序装车。（为便于各班同学将教材运回，书商联系了车辆免费帮助各班运书）

**二、发书时间、地点**

1、教师用书：根据各教学单位通知，一般是在学院教学办，如通知到书库领书，可在2月18日当天到领书点登记领取。

2、学生用书：2022年2月18日-20日

上午：8:30-12:00，下午13:00-16:30，根据“班级领书顺序表”发放。

**东校区**领书时间统一在2月20日下午 13:00-16:30

领书地点：校本部教务处一楼书库和**东校区**“学7”栋一楼。

**三、学生用书领取步骤**

  1、为便于教材发放工作，各班按年级加入教材发放**QQ群2019级 261667592，2020级331017628，2021级287940917**，每班加入1-3名教材负责人，负责教材领取、通知转发、书费结算等为学生服务的工作。发书期间（2.18-3.21）全部教材发放通知均在工作群内发布，各班负责人应保持在线及时转发通知。

  2、为保证发书现场秩序，降低人群聚集，各班应佩戴口罩，根据群内通知的班级发放顺序时间由班级领书负责人带2-3名同学准时到达发书点先领取书单。领书时每班只能3人进入书库，没排到队的班级在等待区保持间距等待。领书时应当场拆包清点并检查教材书名、数量、种类与书单是否相同，一一仔细核对无误后在领书单上打勾签名确认并写上领取时间。如本班领书人数与领书单上发书人数不同或者各种原因（如休学、退学、留级已有教材等）需少领书的班级，请现场告诉书商，当场在领书单上标记。

领书后发现要退书的同学，请保证教材没有涂改损坏，发书后14天内联系书商退书。

  3、清点无误后将本班教材摆放在书库门口附近，等待装车。书商联系了车辆免费帮助同学运书，如领书时天气阴雨各班应注意装卸时秩序，不要弄混。各班按顺序装车后跟车到宿舍附近卸书后认真分发，分发时丢失教材的，自行解决。

**四、其他事项及联系方式**

本次发书按照领书班级表顺序2月18-20日分3天发放，2月21日开始清理库存，清退多余的教材。**教师用书和学生用书的发放相关咨询请在截止日期3月21日前询问**。学生领取的教材不要涂写姓名或记号，在14天内发现有书籍质量或其他问题需要更换或退书的，可以联系教材供应商解决，退换的教材不能有涂改损坏否则不予更换，超期则不受理退书，但可解决其他问题。为方便各院教材书费的清退复核，各班应妥善保管好领书单据，安排专人负责领书和发书取和发放，做好班内同学们的领书记录，统计好各位同学的领书的费用，第四周开始核对各班本学年领取的教材种类数量和相关书费清退工作。

**联系方式**：

发放教材时请各班随时注意本年级教材发放QQ群中的通知。

  东校区书商联系人：祝荣群    电话 ，15070065442。

  校本部书商联系人：余 佳 电话 ，18787019847。

  教务处联系人：孙老师，电话13672212295、 QQ 385912048。

 特此通知

 附件：校本部和东校区各班领书顺序表

江西农大教务处

2022年2月16日

**附件：**

**1：**[校本部各班领书顺序表](http://jwccms.jxau.edu.cn/Content/ContentFiles/20210301112748694.xlsx)

**2：**[东校区班级发放顺序](http://jwccms.jxau.edu.cn/Content/ContentFiles/20210301112818366.xlsx)